



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

Alla docente Zanatta Maria Rosa

Al fascicolo

Al personale

**Oggetto: incarico di Referente del plesso di scuola dell'infanzia di Refrontolo per l'a.s. 2019/20 e deleghe.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D Lgs 297/1994 *Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione*, articoli 5 e 396;
- VISTO il D Lgs 59/1998 *Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome*, art 1;
- VISTA la L 59/1997 *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*, art 21;
- VISTO il DPR 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, art 16;
- VISTO il D Lgs 165/2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i*, in particolare, per gli articoli 1, 2, 4, 5, e 25 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative;
- VISTO il DL 95/2012 art 14 c 22, convertito con modificazioni in L 135/2012;
- VISTO il CCNL 29.11.2007 articoli 28, 34 e 88 c 2 lettera f);
- VISTA la L 107/2015 *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione* e, in particolare, l'art. 1 comma 83, che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico;
- VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo per il triennio 2019/20-2021/22;
- VISTI l'organigramma e il funzionigramma dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo presenti nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- RITENUTO opportuno, per l'esigenza di migliorare l'efficienza dei servizi erogati da questo Istituto, di definire i compiti del Referente del plesso di scuola dell'infanzia di Refrontolo;

### DECRETA

che alla docente Zanatta Maria Rosa è conferito l'incarico di Referente del plesso di scuola dell'infanzia di Refrontolo per l'a.s. 2019/20.

### DELEGA

alla docente Zanatta Maria Rosa, per l'a.s. 2019/20, le seguenti funzioni di coordinamento organizzativo – didattico, relativamente agli ambiti di seguito riportati.

1. Referente plesso Scuola dell'infanzia di Refrontolo.
2. Presidente del Consiglio di intersezione, in sostituzione del Dirigente scolastico e coordinamento dell'organo collegiale. Segretario nelle sedute di Consiglio di intersezione presiedute dal Dirigente scolastico, per la verbalizzazione;
3. Preparazione dei lavori del Consiglio di intersezione provvedendo al ritiro della documentazione necessaria, nonché alla riconsegna della documentazione, del registro dei verbali corredato entro le scadenze previste di questi ultimi;
4. Ritiro e consegna periodici della posta;
5. Rapporto con i docenti di plesso.
6. Ausilio nella sostituzione di docenti assenti.

In situazione di richiesta di ore di permesso, si vigilerà affinché le ore restituite coincidano con quelle richieste.

In situazione di sciopero, il referente vigilerà su quanto di seguito indicato:

- a. si garantirà la massima copertura delle classi, con opportuni aggiustamenti di orario, da organizzare preventivamente in collaborazione con la dirigenza. A scopo esemplificativo e non esaustivo si indicano due situazioni di seguito riportate.
    - i. Slittamento con anticipo di orario da parte di un docente in una sezione o classe, anche con eventuale uscita anticipata della stessa sezione o classe, se ciò evita buchi orari alla medesima;
    - ii. Utilizzo in altra sezione classe scoperta di un docente non scioperante e senza sezione o classe, dunque con ore conseguentemente a disposizione;
  - b. nel caso di due docenti compresenti nella classe di cui uno solo scioperante, quello non scioperante dovrà sempre garantire la copertura della classe anche se trattasi di docente di sostegno;
7. Vigilanza sulla disciplina.
  8. Collaborazione con il referente di plesso della sicurezza.
  9. Vigilanza sulla presenza dall'inizio dell'anno scolastico e sulla regolare compilazione degli strumenti di seguito riportati
    - a. Registro di plesso delle fotocopie
    - b. Registro di plesso prestazioni di primo soccorso
    - c. Registri di classe di firma presenza docenti
    - d. Scheda personale di ingresso e di uscita personale ATA
    - e. Moduli di richiesta permessi orari e di loro restituzione, in collaborazione con l'Ufficio.
  10. Segnalazione di problemi e necessità del plesso.
  11. Interlocuzione di primo livello con alunni, genitori e colleghi in caso di criticità e di coordinamento per attività, progetti, iniziative.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2019/20. La misura del compenso per la prestazione delle suddette attività di collaborazione sarà determinata nella contrattazione d'istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente scolastico  
Stefano Ambrosi

*[Handwritten signature of Stefano Ambrosi]*

Pieve di Soligo, 17 ottobre 2019

Firma per accettazione *[Handwritten signature]*